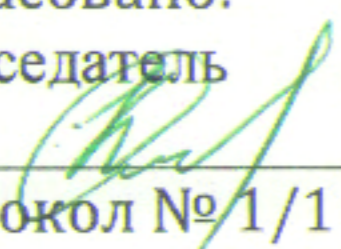


**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад 40»**

Принято;
Советом Учреждения
БДОУ г. Омска «Детский сад № 40»
Протокол № 2 от 31.08.2018 г.

Согласовано:
Председатель
ПК:  О.В. Короткова
Протокол № 1/1 от «31» августа 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 40»
Н.Ф. Троян
«31» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 40» (далее - ОУ), по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее - безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) добровольные пожертвования - пожертвования физических и (или) юридических лиц ОУ, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).

- 1) целевые взносы - добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств ОУ, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.
- 3) жертвователь - физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.
- 4) безвозмездная помощь выполнение для ОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией ОУ по согласованию с коллегиальным органом ОУ либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее - Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее - договор) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств физических лиц принимаются материально ответственным лицом ОУ, с оформлением квитанции.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема- передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При — пожертвовании недвижимого имущества оно — подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс ОУ.

4.4. ОУ, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо ОУ ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;
- 3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;
- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в ОУ;
- 5) привлечение к сбору пожертвований работников ОУ;
- 6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией ОУ в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением — представляется — невозможным, — необходимо — согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т. д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать ОУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема — передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. ОУ ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте ОУ, на родительских собраниях, в департамент образования Администрации города Омска (далее — департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель ОУ, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием ОУ пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования
и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и
(или) юридических лиц на нужды бюджетных образовательных учреждений города Омска

Заведующему

БДОУ г. Омска «Детский сад № 40»

_____ Н.Ф. Троян

(Ф.И.О. гражданина, (указывается по желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, (указывается по желанию жертвователя))

по собственному желанию прошу принять бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 40»

(ЛИЧНО или через уполномоченное ЛИЦО) в качестве добровольного пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего использования воспитанниками/обучающимися данного учреждения, а именно _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетных образовательных учреждений города Омска

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

на добровольное пожертвование бюджетному образовательному учреждению г. Омск "Детский сад № 40»

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 40» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Троян Натальи Фёдоровны действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,
и в лице _____

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЕЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете) бюджетного образовательного учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователю вносится добровольное пожертвование на содержание и развитие бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 40»

3.2. Жертвователю имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по " _____ " _____ 20 ____ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый:	Жертвователь:
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Адрес:	Адрес:
Тел.	Тел.
Р/счет	Р/счет
Банк:	Банк:
Кор/счет	Кор/счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
Должность	Должность
Ф.И.О.	
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

