

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 40»

Н.Ф. Троян
приказ № 29 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 40»

1. Общие положения

Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 40» (далее - ДОУ) регламентирует деятельность работы методической службы образовательной организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.3, п.20).

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательной организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

3. Задачи методической работы в образовательной организации:

- 3.1 Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- 3.2 Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- 3.3 Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- 3.4 Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 3.5 Оказание методической помощи воспитателям.
- 3.6 Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- 3.7 Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3.8 Вооружение педагогов образовательной организации наиболее эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. **Функции методической работы**

4.1. Функции методической работы предлагают следующее их содержание:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;
- аналитическая - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;
- плано-прогностическая - основа деятельности методической работы учреждения. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению.
- проектировочная - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения;
- организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемноориентированного анализа конкретную ситуацию в учреждении, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;
- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- контрольно-диагностическая - занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

4.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу ДОУ:

- совершенствование педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;

- внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

4.3. Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социальнопсихологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

5. **Организация, содержание и формы методической работы**

5.1 Организатором методической работой является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.2 Содержание методической работы в образовательной организации определяться на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития учреждения и образовательной ситуацией в образовании и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

- дидактический (знание ряда ведущих дидактических концепций);
- психолого-педагогический;
- методический;

5.3. Содержание методической работы отражается в годовом плане работы на учебный год.

Формы организации методической работы:

- Теоретический семинар;
- Тематические педсоветы;
- Методический кабинет, который считается многофункциональным по своему предназначению и рассматривается как «...творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации образовательного процесса»; - Фестивали педагогических идей: калейдоскоп идей;
- Дискуссия
- Методические посиделки;
- Методический диалог;
- Деловая игра;
- Тренинг;

- Мозговой штурм;
- Наставничество;
- Методическая декада;
- Интеллектуальный марафон;
- Психолого-педагогические семинары;
- Мастерская повышения квалификации;
- Индивидуальная работа;
- Издательская деятельность;
- Работа творческих, рабочих групп.

5.4. Заседание творческой группы, рабочей группы проводится 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в образовательной организации.

6. Участники методической работы образовательной организации

Основными участниками методической работы являются: воспитатели; старший воспитатель; специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог; музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре; руководители творческой группы; заместитель заведующего по ВМР, заведующий.

7. Компетенция и обязанности участников методической работы

7.1 Компетенция участников методической работы

7.2 Воспитатели: участвуют в работе ГМО; обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; участвуют в выборах руководителей творческой группы; разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками; работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию); участвуют в методической работе города.

7.3 Творческая группа, рабочая группа: организуют, планируют деятельность творческой группы; обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников; руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности; готовят методические рекомендации для педагогов; анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов

и педсоветов; организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

7.4 Администрация образовательной организации: определяет порядок работы всех форм методической работы; координирует деятельность различных методических мероприятий; контролирует эффективность деятельности методической работы; проводит аналитические исследования деятельности творческой группы; материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

8. **Обязанности участников методической работы**

8.1 Педагоги обязаны: проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей; систематически посещать занятия коллег; анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

8.2 Творческая группа обязана: организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп; анализировать деятельность методической работы; проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов образовательной организации.

8.3 Администрация обязана: создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

9. **Делопроизводство**

9.1 Методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме: протоколов заседаний методических советов; планов работы творческих групп; конспектов и разработок лучших методических мероприятий; печатных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности); аналитических справок по вопросам качества образования; рефератов, текстов докладов, сообщений и др.; разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ; обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации с городских методических объединений, семинаров; дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников); портфолио педагогов.

9.2 Документация храниться в методическом кабинете, архиве образовательной организации (1 экз.).

9.3 Срок хранения 3-5 лет, в соответствии с номенклатурой дел.

9.4 Электронный вариант (аналог) документации хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

10. **Заключительные положения**

- 10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует методическую работу образовательной организации.
- 10.2 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативноправовых актов.