

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 40»  
\_\_\_\_\_ Н.Ф. Троян  
приказ № 29 от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Омска «Детский сад № 40»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 40», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО. 1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 40»;

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.

## **2. Основные функции**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения.
- 2.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.
- 2.3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего ДОО, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
- 2.4. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из ДОО.
- 2.5. Реализация в ДОО государственной политики в сфере образования. 2.6. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.7. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов. 2.9. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации;

3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

3.4. определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

3.5. определение основных направлений педагогической деятельности;

3.6. обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

3.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.8. организация дополнительных образовательных услуг;

3.9. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

3.10. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО.

4.4. Принимать план работы ДОО, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ДОО к публикации; работникам ДОО повышение квалификации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОО.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций. 5.4. Результаты образовательной деятельности.

## **6. Организация работы**

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ДОО.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.9. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течение 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему

Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

В.В. Филоненко

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)